



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4092

Παρασκευή, 18 Μαΐου 2007

27

Αριθμός 8

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1999 ΕΩΣ 2007

Εγκριση Σχεδίων Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 14(1)

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 14(1) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, έχει εγκρίνει με την Απόφασή του Αρ. 65.279 τα πιο κάτω Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

A. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

B. Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A15 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση: £6.002Χ243–7.460.

Γ. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθεί το Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Αρχής, καθώς και στη διαμόρφωση και εφαρμογή της πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του.
- (2) Υπεύθυνος για—
 - (α) Την οργάνωση, διοίκηση, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο της εργασίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Αρχής,
 - (β) την ετοιμασία των προϋπολογισμών και των ετήσιων τελικών λογαριασμών της Αρχής καθώς και την άσκηση των σχετικών εσωτερικών ελέγχων.
- (3) Παρακολουθεί, αξιολογεί και υποβάλλει εισηγήσεις σ' ότι αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της Αρχής.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Δ. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά ή σε άλλο συναφές θέμα.
(Σημ.: Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)· ή
(β) μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Αρχής νομοθεσίας και των θεμάτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στην Κύπρο.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε οποιοδήποτε από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Δ(1) πιο πάνω ή/και πείρα διετούς τουλάχιστο διάρκειας σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

A. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

B. Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A15 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση: £6.002Χ243–7.460.

Γ. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθεί το Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Αρχής, καθώς και στη διαμόρφωση και εφαρμογή της πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του.
- (2) Υπεύθυνος για—
 - (α) Την οργάνωση, διοίκηση, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο της εργασίας της Διεύθυνσης Διοίκησης και Προσωπικού,
 - (β) τη διεξαγωγή της εργασίας που αφορά τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, περιλαμβανομένης της Γραμματείας του Συμβουλίου.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Δ. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Προσωπικού, Εργατικές Σχέσεις, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister – at – Law), Οικονομικά, Κοινωνιολογία, Δημόσιες Σχέσεις ή σε άλλο συναφές θέμα.
(Σημ.: Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε θέματα προσωπικού, εργατικών σχέσεων, διοίκησης, δημοσίων ή διεθνών σχέσεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.

- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Αρχής νομοθεσίας των εργατικών σχέσεων και των θεμάτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στην Κύπρο.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική, διευθυντική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε οποιοδήποτε από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Δ(1) πιο πάνω ή/και πείρα διετούς τουλάχιστο διάρκειας σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.